

Grupa Azoty Zakłady Fosforowe Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Spółka Grupy Azoty Zakłady Azotowe Puławy S.A., jednego z liderów europejskiego rynku chemicznego  
poszukuje kandydatów do pracy w charakterze:

## ZASTĘPCY GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

MIEJSCE PRACY: GDAŃSK  
Numer referencyjny: HR/5/08/2024

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe, kierunkowe,
- minimum 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku,
- bardzo dobra znajomość zasad rachunkowości, przepisów prawa podatkowego oraz Kodeksu Spółek Handlowych,
- znajomość międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej,
- doświadczenie w firmie produkcyjnej,
- biegła znajomość systemu SAP,
- gotowość do ciągłego rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.

### Główne zadania:

1. Udział w procesie rachunkowości finansowej - wsparcie w nadzorze, kontroli i tworzeniu polityki rachunkowości Spółki, m.in.:
  - prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz udział w miesięcznym, kwartalnym oraz rocznym ich zamknięciu,
  - okresowe ustalanie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
  - udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych i raportów.
2. Udział w zapewnianiu kompleksowej obsługi finansowej Spółki, m.in.:
  - w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
  - w zarządzaniu środkami pieniężnymi i operacjami finansowymi,
  - w ocenie i zabezpieczaniu ryzyk finansowych,
  - w analizie krótkoterminowych przepływów pieniężnych.
3. Prowadzenie rozrachunków publiczno-prawnych Spółki w zakresie podatków: VAT, CIT, podatków i opłat lokalnych.
4. Wypełnianie obowiązków wynikających z przynależności do Grupy Kapitałowej, m.in.:
  - sporządzanie pakietów i informacji finansowo-księgowych dla potrzeb konsolidacyjnych Grupy Kapitałowej.
5. Aktywne monitorowanie zmian w prawie podatkowym i ustawie o rachunkowości.

### Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia,
- atrakcyjny pakiet medyczny finansowany przez Pracodawcę,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczego Programu Emerytalnego finansowanego przez Pracodawcę,
- świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość rozwoju zawodowego i doskonalenia swoich umiejętności.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (CV) z dopiskiem „Rekrutacja - Zastępca Głównego Księgowego” na adres:  
e-mail: [rekrutacja@fosfory.pl](mailto:rekrutacja@fosfory.pl)

O terminie rozmów kwalifikacyjnych Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu i rozmów wyłącznie z wybranymi Kandydatami.

W zależności od Państwa wyboru dotyczącego rekrutacji bieżącej lub też kolejnych rekrutacji ogłaszanych przez Grupę Azoty „FOSFOR Y” Sp. z o.o. prosimy o umieszczenie w CV oświadczenia „1” lub „2”, dotyczącego ochrony danych osobowych.

1. Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Spółkę Grupa Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kujawska 2, 80-550 Gdańsk, na potrzeby obecnego procesu rekrutacji.”

## 2. Oświadczenie do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Spółkę Grupa Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kujawska 2, 80-550 Gdańsk, na potrzeby obecnego i przyszłych procesów rekrutacji.”  
Informujemy, iż aplikacje bez w/w klauzuli nie będą rozpatrywane.

## INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Grupa Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-550) przy ul. Kujawska 2, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033530, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 59.003.400,00 zł, wpłacony w całości, posiadająca REGON: 190572447, NIP: 583-000-16-75 zwana dalej Spółką. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Grupa Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o., Kujawska 2, 80-550 Gdańsk,
- przez e-mail: [sekretariat@fosfory.pl](mailto:sekretariat@fosfory.pl),
- telefonicznie: 58 343 82 71.

### 2. Osoba mająca kompetencje Inspektora Ochrony Danych

W Spółce nie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, natomiast wyznaczono osobę mającą kompetencje Inspektora Ochrony Danych (Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych), z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane dotyczące osoby mającej kompetencje Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Spółki w zakładce FIRMA >> Ochrona Danych Osobowych lub w Dziale Organizacyjno-Personalnym.

Może Pani/Pan skontaktować się osobą mającą kompetencje Inspektora Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres: Grupa Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o., ul. Kujawska 2, 80-550 Gdańsk,
- poprzez adres e-mail: [dpo@fosfory.pl](mailto:dpo@fosfory.pl).

### 3. Cele przetwarzania danych osobowych, podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe wskazane w niniejszym kwestionariuszu będą przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest potrzebne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i weryfikacji przydatności Pani/Pana do pracy na stanowisku, o które się Pani/Pan ubiega, a w wypadku pozytywnej decyzji Administratora danych osobowych o zatrudnieniu w celu nawiązania stosunku pracy, w tym w celu zawarcia stosownej umowy o pracę - podstawa prawna art. 6 ust. 1 a) i b) RODO.

### 4. Odbiorcy Danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom uczestniczącym w procesie rekrutacji w Grupie Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o. w tym członkom organów Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów, m.in. służbom ochrony mienia, biurom pośrednictwa pracy, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorami i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratorów.

### 5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

### 6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji na stanowisko pracy, o które się Pani/Pan ubiega, a w wypadku decyzji Administratora danych o zatrudnieniu Pani/Pana przez okres trwania zatrudnienia i przedawnienia ewentualnych roszczeń, a później do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania dokumentacji pracowniczej, w szczególności dla potrzeb systemu ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń należności publicznoprawnych

### 7. Przysługujące prawa

Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo usunięcia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę),
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

### 8. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność należytego przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz weryfikacji kandydata do pracy i przydatności dla pracodawcy.

### 9. Źródło pochodzenia danych informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

nie dotyczy

### 10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.